

Принято решением
Педагогического совета
Колледжа строительства и экономики
от «11» сентября 2017 г.
протокол № 2

Принято решением
Педагогического совета
Колледжа жилищно-коммунального
хозяйства
от « 9 » сентября 2017г.
протокол №2

Принято решением
Педагогического совета
Профессионального училища
от « 30 »августа 2017г.
протокол № 1

Принято решением
Педагогического совета
Харабалинского филиала
от « 01 » сентября 2017 г.
протокол № 1

Принято решением
Педагогического совета
Енотаевского филиала
от « 30 »августа 2017г.
протокол № 1

Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 05 »октября 2017г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 06 » октября 2017 г.
№ 257- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2017

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Текущий контроль знаний студентов | 4 |
| 3. Промежуточная аттестация..... | 5 |
| 4. Допуск студентов к промежуточной аттестации..... | 8 |
| 5. Условия продления промежуточной аттестации и порядок ликвидации академических задолженностей | 8 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов структурных подразделений среднего профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – структурные подразделения СПО АГАСУ), которые обучаются по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся и студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения студентами образовательной программы СПО;
- аттестовать студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО;
- использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу студентов с учетом их индивидуальных способностей.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся студентов структурных подразделений.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

2. Текущий контроль знаний студентов

2.1. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическое занятие;
- семинарское занятие;
- коллоквиум;
- эссе и другие творческие работы;
- тестирование и т.д.

2.3. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента студентов, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и календарно - тематическом плане.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале учебных занятий или теоретического обучения ежемесячно и фиксироваться в сводной ведомости группы, доводиться до сведения студентов и классных руководителей.

2.5. Студенты, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке директором структурного подразделения СПО АГАСУ, заместителем директора по учебной работе по согласованию с заведующим отделением и классным руководителем группы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за полугодие, учебный год.

3.2. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации по учебным дисциплинам являются: - Подготовка нормативных документов;

- Разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- Организация и проведение консультаций;
- Создание условий для проведения аттестации

3.3. Промежуточная аттестация студентов включает сдачу зачетов и экзаменов, защиту курсовых работ, отчеты по практикам, предусмотренным учебным планом. Зачеты и экзамены являются основной формой проверки знаний.

3.4. Зачёт по дисциплине выставляется студенту на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП, в случае полного освоения им материала по дисциплине, профессиональному модулю. Видами зачёта являются:

- зачёт;
- дифференцированный зачёт (с оценкой).

3.5. При явке на экзамены и зачёты студенты обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачёта.

3.6. Преподавателям запрещается приём экзамена у студента, не включенного в экзаменационную ведомость или не имеющего направления от заведующего отделением и не предъявившего зачётной книжки.

3.7. Экзамен проводится:

- по отдельной дисциплине в письменной, устной форме или с использованием информационных технологий;
- как комплексный по двум или нескольким дисциплинам.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. Экзамен по профессиональному модулю проводится в присутствии комиссии не менее трёх человек – ведущих преподавателей, мастеров производственного обучения и работодателя.

3.8. Положительные оценки заносятся в журнал, экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Качество знаний, умений и навыков, показанных студентом на экзамене, определяется следующими оценками: 5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно" и 2 - "неудовлетворительно".

3.9. По окончании экзамена экзаменатор подводит суммарный оценочный итог и не позднее следующего дня после проведения экзамена представляет экзаменационную ведомость заведующему отделению, заместителю директора по УР, УПР. неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Студент, не явившийся по уважительной причине на экзамен в установленный срок, представляет заведующему отделением, заместителю директора по УР, УПР оправдательные документы: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии

официальных документов неявка на экзамен считается неуважительной, и последующая сдача этого экзамена считается пересдачей.

3.10. Аттестация курсовых работ (проектов)

3.10.1. Курсовая работа (проект) - самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. Аттестация курсовых работ (проектов) входит в состав промежуточной аттестации студентов. Курсовая работа (проект) по дисциплине, профессиональному модулю оценивается зачетом с оценкой по пятибалльной системе. Защита курсовой работы (проекта) производится, как правило, при непосредственном участии ведущих преподавателей, руководителя курсовой работы, в присутствии студентов группы. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы. Защита курсовой работы (проекта) состоит в коротком докладе студента (5-10 мин.) по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

Критерии оценки курсовой работы (проекта) в целом следующие:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления.

Оценка курсовой работы (проекта) записывается в экзаменационную ведомость и сдаётся заведующему отделению. Положительная оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы (проекта).

3.11. Итоги практики:

Практика является составной частью учебного плана и является одним из компонентов промежуточной аттестации студентов. Практика оценивается зачетом или дифференцированным зачётом с оценкой в соответствии с Положением о практике. Срок защиты отчетов по практике - в течение первых трех дней после прохождения практики. Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал, продолжительности практики, отметки о зачете, даты сдачи зачета, подписи преподавателя, принявшего зачет.

4. Допуск студентов к промежуточной аттестации

4.1. К сдаче экзамена допускаются студенты, полностью выполнившие установленный графиком учебного процесса, рабочей программы дисциплины объём лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных и других работ.

4.2. Студенты, не сдавшие более двух зачетов, дифференцированных зачетов не допускаются к экзаменам.

4.3. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения специальности, при переводе с одной специальности, профессии на другую).

5. Условия продления промежуточной аттестации и порядок ликвидации академических задолженностей

5.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающийся, имеющий академическую задолженность,

к концу установленного срока промежуточной аттестации, является неуспевающим.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Структурное подразделение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за выполнением сроков ее ликвидации.

5.4. Неудовлетворительный обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академических задолженностей.

5.5. График ликвидации академических задолженностей по дисциплине утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения СПО, доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

График должен быть составлен на два периода, отражающих даты первого и второго срока ликвидации.

5.6. В случае, если обучающийся не ликвидировал задолженность в первый период или не явился, то считается, что он использовал свое право первой пересдачи. Данный факт отражается в ведомости соответствующей записью (незачет, неудовлетворительно, неявка).

5.7. Обучающийся может ликвидировать задолженность в течение второго периода, не позднее крайней даты 2-й пересдачи.

5.8. Для проведения второй пересдачи руководителем структурного подразделения по согласованию с заведующим отделением создается комиссия, в состав которой входят преподаватели – специалисты в данной дисциплинарной области. Решение комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит. Решение комиссии оформляется протоколом, который является приложением ведомости.

5.9. По решению академической комиссии структурного подразделения СПО, обучающемуся может быть установлен индивидуальный срок ликвидации академической задолженности в течение календарного года с момента ее возникновения.

5.10. На основании личного заявления обучающегося, имеющего уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, на основании решения академической комиссии распоряжением руководителя структурного подразделения устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей (продление промежуточной аттестации) на срок, соответствующий представленным основаниям. В срок продления не включаются каникулы, а также период учебной или производственной практики.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, по решению академической комиссии структурного подразделения, переводятся на следующий курс условно.

Помощник ректора

по развитию профессионального образования



Т.В.Золина

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Д.И. Ибрагимова